

## Deze Algemene Reisvoorwaarden Groundhop XL B.V. zijn

geschreven om u te informeren over uw rechten en plichten in het kader van uw pakketreis. Daarnaast geven

wij hierin informatie over wat u zoal kunt verwachten op uw reis of vakantie.

### 1. DEFINITIES

In deze Algemene Reisvoorwaarden Groundhop XL B.V. worden sommige begrippen vaak gebruikt. Zij zijn doorgaans met een hoofdletter geschreven. Deze begrippen hebben de volgende betekenis:

#### 1.1 Bemiddelde Diensten:

- Losse Reismodules, waarbij de Overeenkomst wordt aangegaan met een andere Dienstverlener en waarbij wij uitsluitend bemiddelen;
- de door u op de vakantiebestemming geboekte Lokale Activiteiten;

1.2 Boeking: het aangaan van een Pakketreisovereenkomst tussen u en ons;

1.3 Dienstverlener: een partij die wij gebruiken bij de uitvoering van de Pakketreis, zoals een hotel of luchtvaartmaatschappij;

1.4 Losse Reismodules: alle in het Reisaanbod gepubliceerde losse Reisdiensten (inclusief excursies en andere arrangementen) die niet uitdrukkelijk worden aangeboden als onderdeel van een Pakketreis en voor zover deze niet zijn gecombineerd met andere losse Reisdiensten. Voorbeelden hiervan zijn: losse vluchten, losse transfers, losse hotels, losse rondreizen, losse Cruises en losse huurauto's;

1.5 Ons of wij: Groundhop XL B.V., gevestigd te (8861TM) Harlingen aan de Horscamp 31, en handelend onder de namen Groundhop XL B.V., is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81959826. Website: [www.groundhopxl.com](http://www.groundhopxl.com);

1.6 Onze Website: [www.groundhopxl.com](http://www.groundhopxl.com);

1.7 Onvermijdbare en Buitengewone Omstandigheden: alle omstandigheden waar wij geen invloed op hebben en die redelijkerwijs niet aan ons toe te rekenen zijn (voorbeelden hiervan zijn de drukte op de weg of in het luchtruim, stakingen bij het openbaar vervoer of weersomstandigheden).

1.8 Overland Pakketreis: een Pakketreis die voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. de bestemming is gelegen binnen Europa;
2. de reis is op Onze Website gepubliceerd als roadtrip;
3. het vervoer van en naar de bestemming wordt door ons (en niet door u) geregeld (bijvoorbeeld per auto, vliegtuig, trein, bus of boot);

1.9 Pakketreisovereenkomst: overeenkomst inzake de gehele Pakketreis of, indien de Pakketreis uit hoofde van afzonderlijke overeenkomsten wordt geleverd, alle overeenkomsten die betrekking hebben op de Reisdiensten die deel uitmaken van de Pakketreis;

1.10 Reisaanbod: de aanbieding zoals bedoeld in artikel 3.1;

1.11 Reisbescheiden: de factuur van uw Pakketreis, de boekingsbevestiging, vouchers voor de verschillende Dienstverleners, (vlieg)ticket en / of eventuele aanvullende informatie die door ons aan u wordt gezonden tussen de Boeking en de dag van vertrek;

1.12 Reisdocumenten: een paspoort, identiteitskaart en visa;

1.13 U of uw: de persoon die de (Pakket)reisovereenkomst met ons wil aangaan of is aangegaan (ook wel “de aanmelder”) , en alle personen namens wie hij of zij een (Pakket)reisovereenkomst met ons wil aangaan of is aangegaan;

1.14 Verblijf: een kamer of appartement in uw accommodatie;

1.15 Werkdag: alle dagen van het jaar met uitzondering van zater -en zondagen en in Nederland officieel erkende feestdagen;

## 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

### 2.1 Hoofdregel – (Pakket)reizen

Alle in het Reisaanbod genoemde (Pakket)reizen worden

door ons uitgevoerd. Op al deze reizen zijn deze Algemene Reisvoorwaarden Groundhop XL B.V. van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Als er door ons gebruik wordt gemaakt van een gedrukt exemplaar van een reisbrochure of prijswijzer, zijn ook de daarin opgenomen voorwaarden van toepassing.

### 2.2 Geen afbreuk aan andere regelingen

Deze Algemene Reisvoorwaarden Groundhop XL B.V. zijn door ons zelf vastgesteld. De Algemene Reisvoorwaarden Groundhop XL B.V. zijn alleen bedoeld om uw positie verder te versterken en te verduidelijken.

## 3. REISAANBOD

### 3.1 Ons Reisaanbod

Ons reisaanbod bestaat uit aanbiedingen van Pakketreizen aan de consument, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de inhoud van de Voetbalreis wordt beschreven,
- de totale prijs van de (Pakket)reis wordt vermeld, inclusief eventuele bijkomende kosten;
- de aanbieding is openbaar gemaakt op Onze Website

Onder Reisaanbod vallen niet:

- aanbiedingen die duidelijk dienst doen als reclameboodschappen;
- reviews en beoordelingen van klanten op Onze

Website en informatie, reviews en beoordelingen op websites en in publicaties van derden (zoals, maar niet uitsluitend, Toeristiek, Tripadvisor en Zoover). Zij zijn opgesteld door derden en zijn een weergave van hun mening (of van de bezoekers van hun websites); niet die van ons. Wij zijn dan ook niet aansprakelijk voor onjuiste informatie die daar wordt verstrekt.

### 3.2 Geldigheid van het Reisaanbod

Met het publiceren van het Reisaanbod komen alle informatie en gegevens uit eerdere gedrukte publicaties te vervallen. De reisbrochures en eventueel daarbij behorende prijswijzers worden maar één of twee keer per seizoen gedrukt. Daardoor kan het voorkomen dat de informatie die daarin is opgenomen niet meer geheel actueel is op het moment dat u de reisbrochure of prijswijzer raadpleegt. De informatie die op Onze Website is te vinden, gaat boven de informatie in reisbrochures en prijswijzers. Net zoals bij veel andere producten en diensten, wijzigen de prijzen van onze reizen zeer regelmatig. Als de prijs voor een Pakketreis daalt nadat u die reis geboekt heeft, kunt u daaraan geen rechten ontlenen.

### 3.3 Minimum deelname

Bij sommige (groeps- en bus)reizen geldt een minimum aantal deelnemers. Bij zulke reizen staat het minimum aantal deelnemers in het Reisaanbod bij de betreffende Pakketreis vermeld. Als er te weinig deelnemers zijn voor de door u geboekte Pakketreis, zullen wij u daarvan op

de hoogte stellen. In dat geval staat het ons toe om de Pakketreisovereenkomst op te zeggen, zonder daarbij gehouden te zijn tot schadevergoeding.

Afhankelijk van de reisduur zullen wij dat doen uiterlijk:

- twintig (20) dagen voor het begin van de Pakketreis bij reizen van zes (6) dagen of meer;
- zeven (7) dagen voor vertrek bij Pakketreizen van twee (2) tot zes (6) dagen;
- achtenveertig (48) uur voor het begin van de Pakketreis bij reizen die minder dan twee dagen duren.

Bij de berekening van de opzegtermijn nemen wij de begindatum van de Pakketreis als uitgangspunt. Als dat mogelijk is bieden wij u een zo goed mogelijk alternatief aan. Dit alternatief moet binnen 48 uur na ontvangst door u zijn aanvaard, anders komt het automatisch te vervallen. In dat geval krijgt u de al betaalde reissom terug. Als u het alternatieve aanbod wél aanvaardt, verrekenen wij het eventuele prijsverschil tussen de oorspronkelijke Pakketreis en het door u aanvaarde alternatief.

## 4. BOEKINGEN

### 4.1 Het maken van een Boeking

Door het maken van een Boeking van een Pakketreis komt er een Pakketreisovereenkomst tot stand tussen u en ons. De boekingsbevestiging (bevestigingsmail) is het contract tussen u en ons. Deze mail is het bewijs van het bestaan en de inhoud van de Pakketreisovereenkomst. Het is minderjarigen niet toegestaan om een Boeking te

maken bij Groundhop XL B.V., op welke wijze dan ook. Het is niet toegestaan om een Boeking te maken onder een valse naam, of onder opgave van een valse leeftijd of (e-mail)adres. Wij mogen de Pakketreisovereenkomst opzeggen als u zich hier niet aan houdt. In dat geval zullen wij u de al betaalde reissom terugbetalen. Wij trekken daar dan wel de door ons gemaakte kosten van af.

#### 4.2 (Aan)betaling en betalingstermijn

De volledige reissom van de Pakketreis moet altijd uiterlijk 21 kalenderdagen vóór uw vertrek aan ons zijn betaald. Als u een Pakketreis bij ons boekt en de periode tussen Boeking en uw vertrek is langer dan 21 kalenderdagen, dan moet u als aanbetaling 50% van de reissom direct bij Boeking aan ons betalen. Is die periode 21 kalenderdagen of korter, dan is geen aanbetaling van toepassing. In dat geval moet de volledige reissom direct bij Boeking aan ons worden betaald. Deze voorwaarden vervallen als op de factuur andere betalingsvoorwaarden vermeld worden.

#### 4.3 Aantal personen en logés

Elke Boeking is alleen bedoeld voor de deelnemers die in de boekingsbevestiging staan. Het betrekken van een accommodatie met meer of andere personen dan in de boekingsbevestiging vermeld is niet toegestaan. Of dat meer dan het aantal in de boekingsbevestiging vermelde aantal personen gebruik wil maken van de accommodatie. In die gevallen moet u dit vooraf aan de accommodatieverschafter melden en hiervoor toestemming vragen. Hij of

zij is niet verplicht om dit toe te staan. Als het wel wordt toegestaan, kunnen hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht. Die moet u ter plekke aan de accommodatieverschaffer betalen. Als wij of de betreffende Dienstverlener merken dat u zich niet aan deze voorschriften houdt, kunnen wij extra kosten aan u in rekening brengen. Ook wij mogen er dan voor kiezen om de Pakketreisovereenkomst per direct op te zeggen. In dat geval hoeven wij eventuele schade die u lijdt niet aan u te vergoeden.

#### 4.7 Voorboekingen

Voorboekingen zijn Boeking van (met name) wedstrijden die zeer lang vóór vertrek worden gemaakt. Voorboekingen nemen wij aan voor sommige wedstrijden / voetbalreizen. Hiervoor zullen wij als u dit wenst en dit mogelijk is al voor u vastleggen. Zodra de reis geboekt kan worden, zullen wij dit aan de Boeking toevoegen. Kort voor het uitkomen van het Reisaanbod van het volgende seizoen behandelen wij de voorboekingen op volgorde van binnenkomst. U hoort dan of uw voorboeking wel of niet akkoord is. Als uw voorboeking akkoord is, heeft u nog tien (10) Werkdagen de tijd om te beslissen of u de voorboeking wilt omzetten in een definitieve boeking. Als u niet binnen deze termijn reageert, wordt de voorboeking automatisch omgezet in een definitieve boeking. Voor een voorboeking brengen wij €100,- per persoon in rekening.

#### 5. ANNULEREN VAN UW PAKKETREIS



## 5.1 Algemeen

Het kan zijn dat u een reis heeft geboekt en dat u niet meer in staat bent om deze te maken. Dan bieden wij de mogelijkheid om uw Pakketreis te annuleren. Daar zijn wel kosten aan verbonden. De hoogte daarvan is een percentage van de reissom en is afhankelijk van het moment waarop u uw Pakketreis annuleert. Hoe dichterbij uw vertrek, hoe hoger de kosten. Bij annulering

brengen wij de volgende kosten in rekening:

Dagen tot vertrek percentage van de reissom, minus reeds ingekochte onderdelen

Tot 31 dagen 25%

31 tot 14 dagen 35%

14 tot 14 dagen 50%

14 tot 5 dagen 75%

5 t/m vertrekdag 90%

Annulering van uw Pakketreis moet plaatsvinden op de in artikel 8 voorgeschreven manier.

## 5.2 Deelannulering

Als u of iemand uit uw reisgezelschap uw/zijn aandeel in de Boeking annuleert, zijn annuleringskosten verschuldigd. Als de grootte van het resterende reisgezelschap in het Reisaanbod voor de geboekte accommodatie in aanmerking komt, doen wij aan de overblijvende reiziger(s) een bij de nieuwe groepsgrootte passend wijzigingsvoorstel voor dezelfde periode en in dezelfde accommodatie. Voor de overblijvende reiziger(s)

wordt de reissom gewijzigd conform het Reisaanbod.

Voor de betaling van de gewijzigde reissom gelden de normale betalingsregels van artikel 4.2. Als wijziging niet mogelijk is of het wijzigingsaanbod door u niet wordt geaccepteerd, dan wordt de Boeking voor alle reizigers geannuleerd en zijn alle reizigers annuleringskosten verschuldigd op grond van de voorgaande artikelliden.

### 5.3 Geen kosten bij dekkingsbeperking/ uitkeringsvatbare situatie

Reizen naar een gebied waarvoor een door de Calamiteitencommissie van het Calamiteitenfonds vastgestelde dekkingsbeperking of uitkeringsvatbare situatie geldt, kunnen door u vanaf 3 kalenderdagen voor vertrek kosteloos worden geannuleerd of, indien mogelijk en gewenst, omgeboekt.

### 5.4 Annulering door reiziger in geval van

#### Onvermijdbare en Buitengewone Omstandigheden

Indien zich op de plaats van bestemming of in de onmiddellijke omgeving daarvan Onvermijdbare en Buitengewone Omstandigheden voordoen die aanzienlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van de Pakketreis of voor het personenvervoer naar de bestemming, heeft u het recht de Pakketreis vóór het begin van de Pakketreis zonder betaling van een beëindigingsvergoeding te beëindigen. In dat geval worden alle voor de Pakketreis betaalde bedragen volledig terugbetaald, maar kunt u geen aanspraak maken op schadevergoeding.

### 5.5 Annulering door Groundhop XL in geval van Onvermijdbare

en Buitengewone Omstandigheden

Naast de mogelijkheid om bij gebrek aan het minimum aantal deelnemers zoals beschreven in artikel 3.4 de Pakketreisovereenkomst op te zeggen, staat dit ons tevens vrij wanneer sprake is van Onvermijdbare en Buitengewone Omstandigheden, mits wij u vóór het begin van de Pakketreis in kennis hebben gesteld van het feit dat de Pakketreisovereenkomst wordt beëindigd. In dat geval worden alle voor de Pakketreis betaalde bedragen volledig terugbetaald, maar kunt u geen aanspraak maken op schadevergoeding.

## 6. WIJZIGEN VAN UW PAKKETREIS DOOR U OF DOOR Groundhop XL

Het kan zijn dat u een Pakketreis heeft geboekt en daarin

wijzigingen wilt aanbrengen. Daarover gaat dit artikel.

Zie voor de manier van het aanvragen van een wijziging artikel 8. Dit artikel ziet tevens op een eventuele wijziging van uw Pakketreis door Groundhop XL.

### 6.1 Wijziging – Algemeen

Nadat u een Boeking heeft gemaakt kunt u om wijziging daarvan verzoeken. Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. uw verzoek tot wijziging bereikt ons uiterlijk 28 kalenderdagen voor uw vertrek;
2. u betaalt aan ons € 45,00 aan administratiekosten per boeking (dit geldt ook voor wijzigingen in verband met medische

essenties);

3. wij zullen zo spoedig mogelijk over uw verzoek beslissen;

4. als u een verzoek tot wijziging van uw Boeking doet, wil dat niet zeggen dat wij aan dat verzoek kunnen of moeten voldoen. Wij zijn namelijk onder meer afhankelijk van de beschikbaarheid (van capaciteit) van de Dienstverlener(s). Zie artikel 6.2;

5. als wij aan uw verzoek voldoen moet u de gewijzigde reissom onder aftrek van de al betaalde gelden aan ons voldoen.

Dit betekent dat ook de kosten die de Dienstverlener(s) als gevolg van de wijziging aan ons berekent (berekenen), aan u in rekening worden gebracht;

6. als u heeft voldaan aan voorwaarden 1, 2 en 5 en wij kunnen aan uw verzoek voldoen, dan zal de wijziging schriftelijk aan u bevestigd worden.

Als niet aan de voorwaarden 1, 2 en 5 is voldaan, is wijziging niet mogelijk.

## 6.2 Wijziging – Afwijzing verzoek

Als wij uw verzoek tot wijziging afwijzen, dan zullen wij u daarvan zo snel mogelijk op de hoogte stellen. Daarbij zullen wij aangeven waarom wij niet aan uw verzoek kunnen voldoen. In dat geval heeft u de keuze om de oorspronkelijke Boeking te handhaven of deze te annuleren. In dat laatste geval is artikel 5 van toepassing.

Als u niet binnen vijf (5) Werkdagen reageert op de afwijzing van uw verzoek, dan wordt de oorspronkelijke Boeking uitgevoerd en bent u de volledige reissom verschuldigd.

### 6.3 Wijziging van vertrekdatum of aantal reizigers

Wijziging van de vertrekdatum of vermindering van het aantal betalende reizigers wordt beschouwd als een (deel-)annulering. Hierop is artikel 5 van toepassing. In dat geval zijn geen administratiekosten (maar mogelijk wel annuleringskosten) verschuldigd.

### 6.4 Wijziging door Groundhop XL

Groundhop XL behoudt zich het recht voor om de Pakketreis eenzijdig te wijzigen, voor zover het gaat om een onbeduidende wijziging. Indien Groundhop XL voornemens is om een dergelijke onbeduidende wijziging door te voeren, zal zij u daarvan in kennis stellen.

## 7. INDEPLAATSSTELLING

Het kan zijn dat u een Pakketreis heeft geboekt en één of meer leden van uw reisgezelschap willen zich laten vervangen door een derde. In dat geval is er geen sprake

van een wijziging van de Pakketreisovereenkomst, maar spreken we van een indeplaatsstelling.

### 7.1 Voorwaarden indeplaatsstelling

- De ander dient te voldoen aan alle voor de Pakketreis en de indeplaatsstelling gestelde eisen;
- Het verzoek wordt uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór vertrek op de in artikel 8 omschreven wijze

ingediend, dan wel zo tijdig dat de benodigde handelingen en formaliteiten nog kunnen worden verricht. Indien het verzoek om indeplaatsstelling niet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór vertrek is ingediend, dan bestaat de mogelijkheid dat Groundhop XL aan

het verzoek tot indeplaatsstelling geen gehoor kan geven, indien hierdoor de benodigde handelingen en formaliteiten niet (tijdig) meer kunnen worden verricht.

- De voorwaarden van de bij de uitvoering van de Pakketreis betrokken Dienstverlener(s), zoals bijvoorbeeld hotels en luchtvaartmaatschappijen, verzetten zich niet tegen deze indeplaatsstelling.

## 7.2 Kosten indeplaatsstelling

De kosten van indeplaatsstelling, waaronder bijvoorbeeld

de kosten die de bij de uitvoering van de Pakketreis betrokken Dienstverleners aan ons in rekening brengen, worden te allen tijde volledig aan u doorbelast. De aanmelder, de reiziger en degene die hem vervangt zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de reissom, de wijzigingskosten, toeslagen en andere kosten als gevolg van de indeplaatsstelling. Indien u deze kosten te hoog vindt, dan kunt er voor kiezen om ofwel de reis zonder indeplaatsstelling te laten uitvoeren, ofwel te kiezen voor (deel)annulering van uw Pakketreis, waarbij u mogelijk annuleringskosten zoals bedoeld in artikel 5.1 bent verschuldigd.

Zie voor de manier van het aanvragen van een indeplaatsstelling artikel 8.

## 8. CONTACT VOOR HET DOEN VAN AANPASSINGEN

### 8.1 Herroeping, (deel)annulering, wijziging en indeplaatsstelling

Als u een van de volgende handelingen wil verrichten:

- Herroeping van uw Boeking (artikel 4.6)
- (Deel)annulering van uw Boeking (artikel 5)
- Wijziging van uw Boeking (artikel 6)

is dit alleen mogelijk per mail. Als u een verzoek tot indeplaatsstelling (artikel 7) bij de door u gemaakte Boeking wilt indienen, kunt u dat schriftelijk doen door een e-mail te sturen naar [bookings@groundhopxl.com](mailto:bookings@groundhopxl.com) .

## 9. REIS- EN GEZONDHEIDSINFORMATIE; INFORMATIE OVER REISDOCUMENTEN

### 9.1 Gezondheidsinformatie

U moet zelfstandig nagaan of er voor uw bestemming(en)

gezondheidsadviezen gelden. U kunt hierbij denken aan inenting(en) en andere preventieve maatregelen ter voorkoming van ziektes. Dit geldt ook bij eventuele grensoverschrijdende excursies. U kunt hierover informatie krijgen bij uw huisarts, GGD, het Ministerie van Volksgezondheid of het Landelijk Coördinatiecentrum

Reizigersadvisering (zie ook [www.lcr.nl](http://www.lcr.nl)). Eventuele schade

of kosten die ontstaan wanneer u zich niet afdoende laat informeren of wanneer u geen preventieve maatregelen treft komen voor uw rekening.

## 9.2 Legionella

De legionellabacterie kan de veteranenziekte veroorzaken. Overheden nemen voor de gezondheid van hun burgers maatregelen om deze en andere infectieziekten te bestrijden en te voorkomen. Ook uitbaters van accommodaties nemen de nodige maatregelen. Legionellameldingen worden in Europa centraal geregistreerd. Op het moment dat een melding wordt gedaan, ondernemen alle betrokken partijen (zoals de hotelier) actie. Zo kunnen ze de gevolgen en verdere verspreiding van de uitbraak beperken.

## 9.3 Reisdocumenten

Kinderen en Baby's moeten een eigen paspoort en/of identiteitskaart hebben. Een bijschrijving van kinderen op het (Nederlandse) paspoort van hun ouders is niet toegestaan. Eventueel in het Reisaanbod of Reisbescheiden vermelde informatie over Reisdocumenten is alleen van toepassing op reizigers met de Nederlandse nationaliteit. Voor welke landen u een identiteitskaart of een paspoort nodig hebt kunt u teruglezen via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/visa> . De reissom is altijd exclusief kosten voor het visum. U bent altijd zelf



verantwoordelijk voor het in het bezit hebben van de juiste Reisdocumenten. Ga ruim vóór vertrek ook na of uw identiteitskaart of paspoort nog lang genoeg geldig is (voor sommige bestemmingen geldt dat het paspoort een minimum aantal maanden na terugkeer nog geldig moet zijn). Als u niet of niet alleen de Nederlandse nationaliteit bezit, geldt het volgende. U moet vóór Boeking zelf nagaan welke voorschriften er in uw geval gelden ten aanzien van Reisdocumenten. U kunt hiervoor

het beste contact opnemen met uw eigen ambassade of consulaat, of de ambassade of het consulaat van het doorreis- en/of bestemmingsland. Als u niet de Nederlandse nationaliteit bezit, moet u zelf nagaan of er ten aanzien van uw bestemming reisadviezen zijn afgegeven door de autoriteiten van het land van uw nationaliteit.

#### 9.4 Meereizend kind met een afwijkende achternaam

Als u met een kind jonger dan 15 jaar reist en het kind heeft een andere achternaam dan de volwassene(n) met wie hij/zij reist, geldt het volgende. U moet er in dat geval voor zorgen dat het kind een Engelstalige verklaring

bij zich heeft. In die verklaring moet staan dat de achterblijvende ouder (die wel dezelfde achternaam draagt

als het kind) toestemming verleent aan het kind om de reis te maken. De verklaring moet worden ondertekend door de achterblijvende ouder. Bij deze verklaring moet

een kopie van het paspoort van de achterblijvende ouder

gevoegd worden. Een exemplaar van het formulier is te downloaden op de website [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) .

## 9.5 Reisbescheiden

Als u uw Pakketreis heeft geboekt, kunt u in uw persoonlijke online omgeving alle gegevens over uw boeking inzien. U moet deze gegevens en de boekingsbevestiging ruim vóór uw vertrek controleren op juistheid. Als er onjuistheden instaan, moet u dit direct aan ons melden. Na betaling van de volledige reissom maar op z'n vroegst drie (3) weken voor vertrek, worden de Reisbescheiden digitaal aan u ter beschikking

gesteld. Deze Reisbescheiden moet u downloaden en afdrukken. Zo kunt u ze aan de Dienstverleners die uw Pakketreis uitvoeren overhandigen. Als u niet een afgedrukt exemplaar van uw Reisbescheiden kunt tonen aan een Dienstverlener, mag deze weigeren het betreffende onderdeel van de Pakketreis te leveren. Dat kan betekenen dat u bijvoorbeeld de toegang tot het vliegtuig of uw Verblijf wordt ontzegd. De kosten die daardoor ontstaan zijn voor uw eigen rekening.

## 10. DE PAKKETREIS (ALGEMEEN)

### 10.1 Reisduur

De reisduur wordt in het Reisaanbod en Reisbescheiden in hele dagen vermeld. De dagen van vertrek en

aankomst worden daarbij meegeteld. Dit is ongeacht de vertrek- en aankomsttijden. Het kan dan soms gebeuren dat het feitelijk verblijf op de bestemming minder dagen telt dan in het Reisaanbod en de Reisbescheiden is vermeld. Dit is bewust gedaan om u zo duidelijk te maken voor hoeveel dagen u een reisverzekering zou moeten afsluiten.

## 10.2 Overmacht, aansprakelijkheid en beperkingen

Uiteraard hopen wij dat de door u geboekte reis volledig aan uw verwachtingen beantwoordt. Mocht dat onverhoopt toch niet het geval zijn, dan geldt het volgende.

- Wij zijn niet aansprakelijk als uw Pakketreis niet voldoet aan de verwachtingen die u heeft, als dit wordt veroorzaakt door overmacht, daaronder begrepen Onvermijdbare en Buitengewone Omstandigheden. Wij zijn ook niet aansprakelijk als uw Pakketreis niet voldoet aan de verwachtingen die u heeft, wanneer dit komt door uzelf of een derde die niet door Groundhop XL is ingeschakeld bij de uitvoering van de reisdiensten.

- Onze aansprakelijkheid voor schade (kosten daaronder begrepen) is te allen tijde beperkt tot maximaal driemaal (3x) de reissom, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van Groundhop XL.

De in voorgaande zin omschreven beperking van de aansprakelijkheid geldt evenmin indien de schade bestaat uit persoonlijk letsel. Mocht er op enige

vorm van schade een verdrag of verordening van de Europese Unie van toepassing zijn, dan staat het Groundhop XL vrij om zich te beroepen op een uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid die de betreffende regelgeving toekent of toestaat.

- Een eventuele vordering tot schadevergoeding verjaart na twee jaar. Dit houdt in dat u uiterlijk twee jaar na afloop van uw Pakketreis een eventuele vordering tot schadevergoeding moet hebben ingediend of ingesteld. Indien u langer dan twee jaar wacht, dan kunt u een dergelijke vordering niet langer indienen.

### 10.2 Verlenging en veranderingen ter plaatse

Als u tijdens uw Pakketreis uw verblijf wilt verlengen of veranderen, moet u contact met ons opnemen. Wij kijken dan wat er mogelijk is. Als wij akkoord zijn met uw verzoek tot verlenging of verandering, zal dat meestal leiden tot extra kosten. Die moet u direct ter plekke contant of direct na ons betaalverzoek aan Groundhop XL, dan wel de accommodatieverschaffer voldoen.

### 10.3 Medische zorg

In Nederland bent u goede medische zorg gewend. Maar dit is in het buitenland niet altijd vanzelfsprekend. Zo kunnen zelfs simpele medische voorzieningen in sommige gevallen (bv. bij een safari of een vakantie op een afgelegen eiland) afwezig zijn. Houd u daar rekening

mee. Vraag voordat u een Boeking maakt welke medische voorzieningen er aanwezig zijn.

## 11. DE PAKKETREIS (LUCHTVERVOER)

## 11.1 Vervoersvoorwaarden

Het kan zijn dat uw Pakketreis één of meer vluchten bevat. In dat geval zijn op die vlucht(en) de algemene vervoersvoorwaarden van de luchtvaartmaatschappij(en) die de vlucht(en) uitvoert/uitvoeren van toepassing. De uitvoerende luchtvaartmaatschappij(en) kunt u vinden in uw Reisbescheiden. Deze voorwaarden worden op verzoek kosteloos aan u toegezonden. De algemene vervoersvoorwaarden worden door ons altijd ook bedongen ten behoeve van die luchtvaartmaatschappij(en). Zij gelden dus ook in de relatie tussen u en die luchtvaartmaatschappij(en). Daarnaast gelden de eventuele aanvullende voorwaarden voor vliegreizen die op uw ticket zijn afgedrukt.

## 11.2 Melden op de luchthaven

U moet zich minimaal 2,5 uur vóór de op uw ticket vermelde vertrektijd melden bij de incheckbalie op de luchthaven. Op vluchten naar sommige bestemmingen kan dit langer zijn dan 2,5 uur. Dit staat dan in uw Reisbescheiden vermeld. Als u om een reden die niet aan ons toe te rekenen is niet op de meldingstijd aanwezig bent, kan dit betekenen dat u uw vlucht mist en/of uw recht op luchtvervoer verliest. Onze medewerkers zullen hun best doen om alsnog een vlucht voor u te regelen. Wij zijn echter niet aansprakelijk als dit zonder succes blijft. Eventuele bijkomende kosten voor een

vervangende vlucht zijn voor uw rekening. Deze kosten zullen niet door ons worden voorgeschoten.

### 11.3 Vertrektijden en –luchthaven; vluchtduur

De vertrektijden en -luchthaven vindt u in uw Reisbescheiden. Controleer deze dus goed. Vluchttijden zijn altijd van veel factoren afhankelijk. Deze worden bepaald door onder meer milieu- en geluidsnormen, weersomstandigheden, congestie in het luchtruim, militair vliegverkeer, alsook omstandigheden bij de luchtverkeersleiding. Daarom zijn de door ons weergegeven

vluchttijden te allen tijde bij benadering. Wanneer de oorspronkelijk weergegeven vertrektijden en/of -luchthaven

wijzigen, dan brengen wij u hiervan op de hoogte. Wij moeten dan natuurlijk wel over uw contactgegevens (mobiele telefoonnummer) beschikken. Als u niet bereikbaar bent komen de gevolgen daarvan voor uw rekening. Van sommige vluchten kunt u zelf online ook altijd

de status controleren. Dit doet u op [www.checkmytrip.com](http://www.checkmytrip.com)

(ook te downloaden als app voor uw smartphone). Hier voert u uw booking reservation number in (dit staat op uw ticket en ziet eruit als bv. 3I2NJU) en uw achternaam. U ziet dan online wat de exacte vluchttijden en -nummers zijn van uw vlucht(en). Vertrek- en aankomsttijden van vluchten kunnen minder gunstig uitpakken, waarbij soms laat heen-,

en vroeg teruggevlogen wordt of andersom. Er zijn soms meerdere vluchten op een dag naar een bestemming. In dat geval maken wij of de luchtvaartmaatschappij een definitieve indeling van welke passagiers met welk vliegtuig zullen vliegen. Hierbij kan helaas geen rekening worden gehouden met persoonlijke voorkeuren voor een vroege of late vlucht.

#### 11.4 Naam op het ticket

De naam in uw ticket moet overeenkomen met de naam in uw Reisdocumenten. Het betreft hier vooral de eerste voornaam en de achternaam zoals vermeld in het Reisdocument. Bij gehuwden die de naam van hun echtgeno(o)t(te) hebben aangenomen gaat het om de oorspronkelijke, eigen achternaam zoals vermeld in het Reisdocument; niet de echtgenoot-van naam. Als blijkt dat de naam in het ticket en in het Reisdocument niet met elkaar overeen stemmen, heeft de luchtvaartmaatschappij het recht u de toegang tot het vliegtuig te weigeren. In dat geval moet, afhankelijk van de luchtvaartmaatschappij en door deze maatschappij gehanteerde voorwaarden, een nieuw ticket worden uitgegeven of moet uw ticket worden gewijzigd. De kosten die hiermee gemoeid zijn komen voor uw rekening. Bij het uitgeven van een nieuw ticket betekent dat dat een nieuw ticket gekocht moet worden tegen de op dat moment geldende ticketprijs. Gaat u daarom ruim vóór vertrek na of de naam in uw ticket juist is (gespeld).

#### 11.5 De vlucht

Vluchten die onderdeel zijn van een Pakkotreis zijn vaak goedkoper dan een los ticket naar dezelfde bestemming. Daar staat tegenover dat eerstgenoemde vluchten eigenschappen hebben die u misschien niet verwacht. Zo kan er een tussenlanding plaatsvinden zonder voorafgaande informatie hierover, terwijl deze tussenlanding niet op Onze Website, tijdens uw Boeking of in uw Reisbescheiden werd vermeld. Vanwege vooraf niet te voorziene omstandigheden kan het voorkomen dat van een andere luchtvaartmaatschappij of luchthaven

gebruik wordt gemaakt. Als u dan in een lagere klasse reist dan u had geboekt, worden eventuele betaalde toeslagen voor vervoer in een hogere klasse aan u terugbetaald. Tijdens de vlucht worden doorgaans geen kindermaaltijden geserveerd.

#### 11.6 Schade en verlies van bagage

Als uw bagage niet of beschadigd is aangekomen op de luchthaven van aankomst, moet u een zogenoemd Property Irregularity Report (PIR) rapport laten opmaken.

U moet zich dan bij de grondafhandelaar van de luchtvaartmaatschappij melden. Welke grondafhandelaar

dat is, ziet u op de luchthaven. Voor het opmaken van een PIR-rapport heeft u uw boarding pass (instapkaart) met het zogenaamde baggage receipt (claimbiljet) nodig.

Het claimbiljet heeft u ontvangen bij het inchecken



van uw bagage. Gooit u deze dus niet weg voordat u heeft vastgesteld dat uw bagage (onbeschadigd) is aangekomen. De vergoedingen bij verlies, vertraging of schade van geregistreerde bagage is in internationale verdragen beperkt tot maximaal een bedrag van 1.131 Bijzondere Trekkingsrechten (SDR). De SDR is een door het Internationaal Monetaire Fonds vastgestelde valuta. De koers ten opzicht van de euro wisselt per dag. U kunt deze koers raadplegen op [www.imf.org/external/np/fin/data/rms\\_five.aspx](http://www.imf.org/external/np/fin/data/rms_five.aspx) . Het genoemde bedrag aan schadevergoeding is een maximum. Het kan uiteindelijk minder zijn. Dit heeft te maken met toepasselijke verdragen en is afhankelijk van de luchthavens waarvan u vertrekt en waar u aankomt en het gewicht van uw bagage. Als u niets doet, kan hiervan niet worden afgeweken. Maar als uw bagage meer waard is dan dit maximum, kunt u bij incheck de luchtvaartmaatschappij om een hoger maximum vragen. Dit doet u door een zogenoemde declaration of interest in te vullen en het betalen van een extra vergoeding. Hoeveel dit is, verschilt per luchtvaartmaatschappij. Het personeel bij de incheckbalie kan u daar verder mee helpen. Kostbare en kwetsbare artikelen (denk aan camera's of juwelen) en medicijnen moeten als handbagage in de cabine worden

meegenomen. Dit in verband met mogelijk verlies of een verlate aankomst van uw bagage.

## 11.7 Toegestaan gewicht en aantal bagage

Wij maken gebruik van verschillende luchtvaartmaatschappijen bij het uitvoeren van onze reizen. Zo voeren bijvoorbeeld British Airways, Transavia en KLM vluchten voor

ons uit. Elke luchtvaartmaatschappij heeft eigen regels voor het gratis of tegen betaling meenemen van hand- en

ruimbagage. U kunt hier een overzicht vinden van de actuele toegestane hoeveelheden, afmetingen en gewicht:

- Reis met een TUI fly vlucht: [www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=10193](http://www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=10193) (handbagage) en [www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=10194](http://www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=10194) (ruimbagage)

- Reis met een Transavia vlucht: [www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=12938](http://www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=12938) (handbagage) en [www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=12939](http://www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=12939) (ruimbagage).

- Reis met een andere luchtvaartmaatschappij: raadpleeg

de website van de betreffende luchtvaartmaatschappij ([www.tui.nl/corporate/algemene-voorwaarden/leveranciers/airlines.html](http://www.tui.nl/corporate/algemene-voorwaarden/leveranciers/airlines.html)).

Ruim- of handbagage die het toegestane gewicht of afmeting overschrijdt of die afwijkende vormen heeft (zoals surfplanken), mag doorgaans alleen worden

meegenomen tegen betaling op de luchthaven van een (aanzienlijke) toeslag. Bij Boeking kunt u een inschatting van de eventuele toeslag opvragen.

### 11.8 Vloeistoffen in de handbagage

In verband met veiligheidsmaatregelen mogen vloeibare stoffen slechts beperkt in de handbagage worden meegenomen: maximaal 100 ml per verpakking en maximaal 1 liter in totaal. Dit alles moet zijn verpakt in een doorzichtige afsluitbare zak van ca. 20 bij 20 cm. Bedenk dat niet alleen water en andere drankjes maar ook gels, pasta's, lotions en de inhoud van spuitbussen vloeistoffen zijn. Toiletartikelen zoals tandpasta, scheerschuim, haargel, lipgloss en crèmes vallen hier dus ook onder. Vloeistoffen die op de luchthaven zijn gekocht in tax free winkels worden na afrekening in een verzegelde tas aan u overhandigd. Wacht met het verbreken van de zegels tot na de laatste controle op de laatste luchthaven van heen- of terugreis. U mag alleen vloeistoffen in uw koffers en tassen inpakken als deze worden ingecheckt om als geregistreerde bagage vervoerd te worden in het ruim van het vliegtuig.

### 11.9 Stoelreserveringen

Als de vlucht wordt uitgevoerd door TUI fly of Transavia, kunt u uw gewenste stoel in het vliegtuig reserveren.

### 11.10 Reizen met meer dan 8 personen en reizen met Baby's

Als u met een groep van meer dan acht personen wilt vliegen, moet u dit bij Boeking melden. Er gelden bij sommige luchtvaartmaatschappijen dan namelijk

andere voorwaarden en tarieven. Wij mogen de Pakketreisovereenkomst opzeggen als wij vaststellen dat

zo'n melding niet is gedaan. Eventuele kosten als gevolg hiervan zullen voor uw rekening komen. Vanwege de veiligheidsvoorschriften aan boord van het vliegtuig, mag

iedere volwassene slechts één Baby begeleiden. Baby's hebben geen recht op een eigen stoel tijdens een vlucht, maar reizen op schoot van hun begeleider.

### 11.11 Regionale luchthavens

Wij bieden niet alleen reizen aan met vluchten met vertrek vanaf Schiphol. Diverse bestemmingen worden ook aangevlogen vanaf één van de regionale luchthavens.

## 12. ROADTRIPS

Dit artikel is alleen van toepassing op onze roadtrips.

### 12.1 Gratis ophaal- en terugbrengservice roadtrips

Over het algemeen kunt u aangeven waar u opgehaald wilt worden en waarheen u na afloop van de roadtrip wilt worden teruggebracht. In het Reisaanbod staat het reisschema vermeld, dat op de betreffende roadtrip van toepassing is. Voor alle opstapschema's geldt dat de opstapplaats alleen wordt aangedaan als er bij deze halte ten minste 4 personen opstappen. Bij minder dan 4 personen dienen we in onderling overleg af te stemmen hoe we dit oplossen. Dit geldt ook voor de terugreis.

## 12.2 Geen vaste plekken tijdens de roadtrips

In de auto/personbus/bus heeft niemand een vaste plaats.

## 12.3 Reisbagage touringcar

Het is toegestaan om per persoon 1 koffer van maximaal 20 kg mee te nemen en 1 stuk handbagage. Omdat er geen bagageservice inbegrepen is, zal de chauffeur uw bagage niet voor u dragen. Eventueel kunt u aan de receptie hulp vragen. Als u extra bagage mee wilt nemen,

dient u hiervoor vooraf toestemming aan te vragen. U bent altijd verantwoordelijk voor uw eigen bagage.

## 12.4 Verzekering reisbagage roadtrips

Wij adviseren u de bagage 's nachts uit de auto/personbus/bus te halen.

Het achterlaten van bagage in de auto/personbus/bus, overdag of 's

nachts, gebeurt altijd op eigen risico.

# 13. VERZEKERINGEN

## 13.1 Verzekeringen algemeen

Wij raden u dringend aan een goede reis(bagage)-, ongevallen-, ziektekosten- en annuleringsverzekering af te sluiten. Een ongeval zit immers in een klein hoekje. Een goede verzekering met een uitgebreide (buitenland) dekking kan u in geval van schade, letsel of ziekte een hoop onnodige kosten en ellende besparen. Uw eigen specifieke situatie (zoals uw bestemming en de daar te ondernemen activiteiten e.d.) bepaalt de noodzaak of wenselijkheid van het afsluiten van één of meer van

dergelijke verzekeringen.

### 13.2 Tussenpersoon

De verzekeringsovereenkomst komt tot stand tussen u en die verzekeringsmaatschappij. Wij worden daar bij geen partij en zijn dus ook niet aansprakelijk voor de onjuiste uitvoering van die overeenkomst.

### 14. AANSPRAKELIJKHEID REIZIGER

U moet uw accommodatie 'als een goed huisvader' en volgens bestemming gebruiken en onderhouden. Daarnaast bent u 'te gast' in alle transportmiddelen die worden gebruikt bij de uitvoering van de Pakketreisovereenkomst. U bent aansprakelijk voor alle schade die u toebrengt aan eigendommen van derden (denk aan medereizigers, luchtvaartmaatschappijen, accommodatieverschaffers etc.) en Groundhop XL.

Hetzelfde geldt voor

kosten die deze derden en/of Groundhop XL moeten maken als gevolg van uw handelen of nalaten. Als u of personen waar u verantwoordelijk voor bent:

a) zich zodanig gedragen dat daardoor schade ontstaat of dreigt te ontstaan;

b) zich niet aan de huisregels van de Dienstverlener houden;

c) derden hinderen in het genot van hun reis, of;

d) anderszins overlast veroorzaken;

dan behouden zowel wij als de Dienstverleners ons/ zich het recht voor u de toegang tot uw accommodatie

of het vervoermiddel te ontzeggen, u daaruit te (laten) verwijderen en/of de schade op u te verhalen. Bovendien kunnen wij in dat geval de met u gesloten Pakketreisovereenkomst opzeggen wegens gewichtige omstandigheden. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor het handelen of nalaten van andere gasten.

## 15. DIVERSEN

### 15.1 Gebruik creditcard

Bij het gebruik van een creditcard is in plaats van een handtekening steeds vaker de pincode vereist. Daarom is het van belang dat kaarthouders, waaronder ook u als vakantieganger als u hiervan gebruik wilt maken, de pincode van hun creditcard onthouden (maar in geen geval ergens noteren).

### 15.2 Uw mobiele telefoonnummer

Bij het maken van uw Boeking wordt om uw mobiele telefoonnummer gevraagd. In geval van calamiteiten kunnen wij u dan snel bereiken. Als wij u in zo'n geval niet kunnen bereiken, omdat u geen mobiel nummer heeft verstrekt, dit onjuist is of uw telefoon uit staat, komt dit geheel voor uw risico. Daarnaast vragen wij bij het maken van uw Boeking om een telefoonnummer van een thuisblijver. Zo kunnen wij in geval van calamiteiten direct met deze persoon in contact treden. U moet in een dergelijk geval wel toestemming hebben van de betreffende thuisblijver om zijn/haar telefoonnummer aan ons door te geven.

### 15.3 (Niet) Roken

Aan boord van zowel auto/personenbus/bus, treinen als vliegtuigen is het verboden te roken. Dit verbod geldt in veel landen

tegenwoordig ook in publieke ruimtes en horeca. In de meeste landen binnen de EU, in Noorwegen, Zwitserland,

IJsland en Liechtenstein geldt dat het ook verboden is te roken op hotelkamers en in openbare ruimtes van het hotel. Meer en meer landen (ook buiten de EU) voeren een landelijk rookverbod in. Het invoeren van zo'n verbod

is geen reden om uw Boeking kosteloos te annuleren of te wijzigen.

#### 15.4 Auteursrecht

Niets in onze reisbrochures, prijswijzers, websites en andere media als ook in deze Algemene Reisvoorwaarden Groundhop XL mag worden verveelvoudigd, opgeslagen

in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Groundhop XL B.V.

#### 15.5 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Bij het verzorgen van uw vakantie zijn meerdere partijen betrokken. Denk aan een luchtvaartmaatschappij, een hotelier, een busbedrijf dat de transfer van en naar de luchthaven verzorgt. Maar ook aan nationale autoriteiten van het land van bestemming. Het is goed om te weten dat deze partijen de beschikking moeten hebben over uw persoonsgegevens (zoals uw



naam, geboortedatum, vluchtgegevens en bijzondere verzoeken voor bijvoorbeeld maaltijden en speciale bagage). Wij zijn wettelijk verplicht tot het afgeven van deze gegevens (in geval van nationale autoriteiten), of wij moeten de gegevens doorgeven omdat wij anders de Pakketreisovereenkomst die wij met u hebben niet (goed) kunnen uitvoeren. Wij verwerken persoonsgegevens die u aan ons ter beschikking stelt overeenkomstig de wet op bescherming persoonsgegevens.

#### 15.6 Reisorganisator

Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, worden alle reizen in het Reisaanbod door ons georganiseerd:

GroundHop XL B.V.

Noorderhaven 59

8861AK Harlingen

KvK 81959826

Tel: 06-57572282

Mail: [bookings@groundhopxl.com](mailto:bookings@groundhopxl.com)

Website: [www.groundhopxl.com](http://www.groundhopxl.com)

#### 16 AANVULLING N.A.V. PANDEMIEEN

Naar aanleiding van de huidige situatie in de wereld als gevolg van Covid-19 geven wij hier extra uitleg omtrent reizen en reisadviezen. Wanneer een reis niet door kan gaan als gevolg van een negatief reisadvies (kleurcode oranje of rood) wordt uw boeking geannuleerd en krijgt u de betaalde kosten in zijn volledigheid van ons teruggestort.